

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Fingerprint Cards AB avger härmed årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

Fingerprints verksamhet

Fingerprint Cards AB (FPC) är en global ledare inom biometri, som erbjuder intelligenta lösningar från edge till molnet. Vår vision är en säker och integrerad värld där du själv är nyckeln till allt. Våra lösningar – betrodna av företag, fintech-aktörer och tillverkare – finns i hundratals miljoner produkter och möjliggör miljarder säkra och smidiga autentiseringar varje dag, i enheter, kort och digitala plattformar. Från konsumentelektronik till cybersäkerhet och företagslösningar stödjer våra molnbaserade identitetsplattformar flera biometrisk modaliteter, såsom fingeravtryck, iris, ansiktsgenkänning och mer. Genom att kombinera hög säkerhet med förstklassig användarupplevelse driver vi utvecklingen mot en framtid utan lösenord.

Koncernen och moderbolaget

Årsredovisningen omfattar räkenskapsåret 1 januari–31 december 2025. Fingerprint Cards AB (publ) (org.nr. 556154-2381) utgör moderbolag i en koncern där sjutton koncernbolag ingår.

Moderbolagets säte är i Göteborgs kommun i Västra Götalands län. Bolagets aktie är sedan 2000 noterad på Nasdaq Stockholm.

Väsentliga händelser under 2025

- **IP- och licensieringstransaktioner.** FPC genomförde flera IP- och licensieringsaffärer, inklusive ett avtal med Egis Technology avseende licensiering av vissa PC-relaterade tillgångar om cirka 24 Mkr samt potentiella royaltybetalningar, och ett kommersialiserings- och licensavtal med PixArt Imaging Inc. där köpeskillingen om USD 2,0 miljoner (cirka 19 Mkr) erhöles under fjärde kvartalet 2025, med möjlighet till ytterligare royaltyintäkter.
- **Genomförd företrädesemission.** Under februari 2025 genomförde Fingerprints en delvis garanterad nyemission av units med företrädesrätt för befintliga aktieägare ("Företrädesemissionen"), som tillförde cirka 115,1 MSEK före avdrag för transaktionskostnader.
- **Sammanläggning av aktier (omvänd split).** Under året genomfördes en sammanläggning av aktier 1:2 000.
- **Bolagsstyrning och personaloptionsprogram.** Årsstämman beslutade om Personaloptionsprogram 2025/2028 och Personaloptionsprogram 2025/2029 samt valde in två nya styrelseledamöter (John Lord och Carl Johan Grandinson). Se not 55 för mer information om personaloptionsprogram.
- **Licensavtal inom irisigenkänning.** Den 6 januari 2025 meddelade Fingerprints att bolaget ingått ett avtal om att licensiera ut irisigenkänningsteknologi till Smart Eye med en total ersättning om upp till 50 Mkr, inom ramen för ett strategiskt partnerskap inom Automotive och Enterprise.
- **Slutförde avvecklingen av de förlustbringande verksamheterna inom Mobile- och PC-produktgrupperna.** Som en del av denna strategiska avveckling av Mobile and PC klassificeras de relaterade resultaten som avvecklad verksamhet i våra finansiella rapporter, även för jämförelseperioderna 2024. De finansiella effekterna av avvecklingen presenteras nedan under "Effekter av avvecklingen av produktgrupperna Mobile och PC".
- **Operativ omstrukturering där verksamheten i Singapore har överlåtits till det svenska moderbolaget.** Som ett resultat tog moderbolaget över varulagret samt började fakturera kunderna. Ytterligare information nedan under "Moderbolagets finansiella utveckling".

Resultatutveckling

Koncernens intäkter för perioden januari–december 2025 uppgick till 78,2 Mkr (60,2), vilket motsvarar en ökning med 30 procent jämfört med 2024. Ökningen återspeglar en stark efterfrågan på vår portfölj av biometrisk autentiseringslösningar och understryker det ökande genomslaget för vår strategi att fokusera på högvärdesmarknader.

Bruttoresultatet för perioden januari–december 2025 uppgick till 47,5 (36,6) Mkr och bruttomarginalen uppgick till 60,7 (60,9) procent.

Rörelseresultatet förbättrades betydligt jämfört med 2024 (från -421,1 Mkr till -59,2 Mkr). Föregående år påverkades av engångsposter relaterade till omvandlingen av verksamheten, främst nedskrivningar och omstruktureringsskostnader. Under 2025 speglar resultatet en väsentligt lägre kostnadsbas: försäljnings- och administrativa kostnader har minskat på grund av en mindre organisation och lägre externa utgifter, medan utvecklingskostnaderna (inklusive avskrivningar och nedskrivningar) har minskat på grund av minskad aktivitet och lägre avskrivningsnivåer. Dessutom ökade övriga rörelseintäkter, främst drivet av licensiering av tillgångar, redovisat under Övriga rörelseintäkter.

Inom rörelseresultatet redovisas valutaeffekter under posten Övriga rörelseintäkter. Resultat före skatt för året uppgick till -63,3 Mkr (-465,9), medan skattekostnaden uppgick till -3,1 Mkr (0,0). Sammantaget uppgick koncernens resultat till -58,6 Mkr (-688,3). Koncernens resultat per aktie för 2025 uppgick till -8,31 (-278,18). Resultat per aktie från kvarvarande verksamhet uppgick till -9,42 kr (-188,31).

Aktuella osäkerhetsfaktorer

Den globala makromiljön är fortsatt volatil. Det fortsatta kriget mellan Ryssland och Ukraina och relaterade sanktioner samt motåtgärder kan – även utan direkt exponering – påverka koncernen indirekt genom energipriser, inflation, räntenivåer, valuta- och marknadsvolatilitet samt störningar i leveranskedjor och logistik. Därtill bidrar eskalerade geopolitiska spänningar och väpnade konflikter i Mellanöstern, inklusive konflikten Israel–Palestina och den pågående militära eskaleringen mellan USA/Israel och Iran, till ökad osäkerhet och risk för ytterligare volatilitet i energi- och råvarumarknader. En mer oförutsägbart handelspolitik, inklusive nya eller utökade tullar, sanktioner och exportrestriktioner, kan medföra ökade kostnader, fördröjningar i leverantörskedjor samt dämpad efterfrågan i vissa slutmarknader. Utvecklingen avseende inflation och räntenivåer kan även påverka finansieringsförutsättningar, kunders investeringsvilja och koncernens kostnadsnivå och följs löpande.

Finansiell ställning

Det egna kapitalet uppgick till 271 Mkr (277) och soliditeten var 91 procent (65).

Anläggningstillgångar minskade till 222 Mkr (296). Anläggningstillgångars andel av totala tillgångar ökade till 74 procent (70). Varulagret minskade till 21 Mkr (48) och utestående kundfordringar minskade till 8 Mkr (56).

Leverantörsskulder vid årets slut uppgick till 10 Mkr (40) och övriga kortsiktiga skulder uppgick till 11 Mkr (87).

Långfristiga skulder uppgick till 0 Mkr (3).

Likvida medel uppgick till 27 Mkr (12) vid årets slut.

Investeringar, avskrivningar och nedskrivningar

Under 2025 uppgick de totala investeringarna till 1 Mkr (12). Av dessa utgjorde investeringar i balanserad utveckling och immateriella anläggningstillgångar 1 Mkr (12), i materiella anläggningstillgångar 0 Mkr (0) samt SEK 0 Mkr (0) mottogs i finansiella anläggningstillgångar. Den lägre nivån speglar en mer fokuserad och slimmad organisation samt ett mer kapitallätt utvecklingsarbetssätt, vilket minskar behovet av större kapitaliserade utvecklingsinvesteringar. Totala avskrivningar enligt plan och nedskrivningar uppgick under 2025 till -40 Mkr (-378). Av dessa utgjorde avskrivningar enligt plan avseende immateriella anläggningstillgångar -34 Mkr (-83), samt nedskrivningar -0 Mkr (-288) och avskrivningar av materiella anläggningstillgångar -1 Mkr (-1). Nyttjanderättstillgångar har skrivits av med -5 Mkr (-6).

Sammantaget uppgick redovisade värden för immateriella anläggningstillgångar 2025 till 163 Mkr (230), medan materiella anläggningstillgångar var 1 Mkr (2) samt nyttjanderättstillgångar avseende Leasing av lokaler 4 Mkr (8).

Utrangering har skett fullt nedskrivna balanserade utvecklingskostnader som går att hänföra till avvecklad verksamhet och inte längre ger några intäktsströmmar.

Kassaflöde

Kassaflödet från förändringar i rörelsekapitalkomponenterna påverkades positivt av minskad kapitalbindning i rörelsefordringar med 35 Mkr (84), samt minskning av varulager med 6 Mkr (35). Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till -56 Mkr (-208).

Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -1 Mkr (-12).

Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till 74 Mkr (118).

Den sammanlagda nettoförändringen av likvida medel uppgick för helåret 2025 till 15 Mkr (-98), varav -17 Mkr (-55) kom från avvecklad verksamhet. Nettokassan uppgick till 24 Mkr vid slutet av 2025, jämfört med en nettoskuld om 8 Mkr vid slutet av 2024. Räntebärande skulder uppgick vid slutet av 2025 till 0 Mkr. Leasingskulder avseende kontorslokaler uppgick vid slutet av 2025 till 3 Mkr (7), redovisat enligt IFRS 16.

Intäktsfördelning

Intäkterna redovisas per land se Not 2.

Effekter av avvecklingen av produktgrupperna Mobile och PC

FPC har slutfört avvecklingen av de förlustbringande verksamheterna inom Mobile- och PC-produktgrupperna för att säkerställa bolagets finansiella hälsa och framtida lönsamhet. De finansiella effekterna av avvecklingen redovisas separat för helåret 2024 och för helåret 2025, enligt nedanstående sammanställning.

Effekter av avvecklingen under perioden januari-december 2024

Mobile

- En lagernedskrivning uppgående till 54,7 Mkr och en nedskrivning av aktiverad FoU med 7,1 Mkr.
- Som ett resultat av det exklusiva samarbetsavtalet med Egis Technology inom Mobile-området redovisade FPC 39,7 Mkr i intäkter.
- 28,6 Mkr i kostnader relaterade till omstruktureringsåtgärder.
- Intäkterna påverkades positivt av en återföring av upplupna marknadsföringsincitament till kunder inom Mobile-området, uppgående till 24,7 Mkr.

PC

- Nedskrivning av aktiverade FoU-aktiverade inom PC-området med 32,3 Mkr.

Effekter av avvecklingen under perioden januari-december 2025

Mobile

- En lagernedskrivning uppgående till 6,6 Mkr

PC

- En lagernedskrivning uppgående till 10,2 Mkr.
- Intäkterna påverkades positivt av en återföring av upplupna marknadsföringsincitament till kunder inom PC-området, uppgående till 6,9 Mkr.

Moderbolagets finansiella utveckling

Moderbolagets finansiella utveckling under 2025 ska ses mot bakgrund av den operativa omstruktureringen där verksamheten i Singapore har överlåtits till det svenska moderbolaget som i samband med detta tog över varulagret samt började fakturera kunderna. Detta innebär en tydlig förändring jämfört med 2024, då inget varulager redovisades i moderbolaget eftersom lagret ägdes av det singaporianska dotterbolaget.

Som en följd av den förändrade affärsmodellen, samt under året genomförda IP-licensieringstransaktioner, ökade moderbolagets intäkter till 59,7 Mkr för helåret 2025 (2,3). Samtidigt ökade moderbolagets kostnad sålda varor i takt med att försäljningen i större utsträckning blev varubaserad, vilket bidrog till att bruttoresultatet för helåret steg till 47,1 Mkr (0,1). Trots detta uppgick rörelseresultatet för helåret till -59,6 Mkr (-26,7) och periodens resultat till -130,6 Mkr (-422,1), främst drivet av kostnadsbasen och finansiella poster.

I balansräkningen syns förändringen tydligt genom att moderbolaget vid årets slut redovisade varulager om 21,1 Mkr (0,0).

Finanspolicy

FPC:s finanspolicy reglerar och klarlägger ansvar samt ger riktlinjer avseende specifika områden inom finansiering, kreditgivning, placering samt valutahantering i syfte att stödja verksamheten, hantera finansiella risker och styra dess påverkan på ställning, resultat och kassaflöde. Det viktigaste nettovalutaflödet är i USD varvid en viktig del i FPC:s finansarbete har varit att formulera strategi för försäljning av USD och köp av SEK. Det ökande nettoöverskottet från försäljningen som sker i USD och de ökande operativa utgifterna som företrädesvis finns i SEK medför ett kontinuerligt behov av att konvertera USD till SEK. Materialinköp, tillverkning och försäljning sker i princip endast i USD. Fluktuationer i övriga valutakurser har obetydlig påverkan på resultatet. Valutasäkring med derivat och säkringsinstrument är ej tillåtna enligt finanspolicyn. Se not 23 för mer information om finansiella risker.

Organisation och medarbetare

Antalet anställda per den 31 december 2025 uppgick till 39 (53), varav 30 (39) män och 9 (14) kvinnor. FPC sysselsatte totalt per den 31 december 2025, inräknat anställda och konsulter, 50 (71) personer.

Verksamhet inom forskning och utveckling

Fingerprints har genom kontinuerliga satsningar på att vidareutveckla biometrisk teknologi uppnått en ledande position inom fingeravtrycksigenkänning.

Utgifter för teknisk utveckling redovisas dels genom kostnadsföring i rapport över totalresultatet för koncernen (Moderbolagets resultaträkning) under rubriken Utvecklingskostnader, dels genom aktivering i rapport över finansiell ställning för koncernen (Balansräkningen för moderbolaget) som Balanserade utvecklingsutgifter inom immateriella anläggningstillgångar.

Aktiveringen sker efter bedömning av faktorer som projektets kommersiella, ekonomiska och tekniska potential, det framtida värdet för koncernen, förfogande över rättigheter till produkten/lösningen, förmåga att slutföra utvecklingen samt förekomsten av en marknad för produkten.

Avskrivningstakten bestäms utifrån den tekniska och kommersiella livslängden för produkten/lösningen relaterat till den marknad som finns. Avskrivningstiden varierar därmed mellan produkter och projekt.

Utgifter för teknikutveckling och patent har under 2025 i koncernen uppgått till 22 Mkr (90) varav 1 Mkr (12) har aktiverats i rapporten över finansiell ställning i koncernen och resterande 23 Mkr (102) har kostnadsförts i rapport över totalresultatet för koncernen.

Hållbarhetsrapport

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har Fingerprints valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport.

FPC:s hållbarhetsredovisning, som även utgör bolagets lagstadgade hållbarhetsrapport, uppfyller årsredovisningslagens krav på hållbarhetsrapportering. Rapporten presenteras på sidorna 27-34.

Ägarförhållanden

Under 2025 minskade antalet aktieägare till 24 340 vid årets slut från 50 991 vid början av året. Minskningen är huvudsakligen kopplad till den sammanläggning av aktier (1:2 000) som genomfördes under året, vilken förändrade aktiestrukturen och påverkade registreringen av innehav (bl.a. genom kontant ersättning för överskjutande aktier i samband med sammanläggningen).

Aktieslag	Antal aktier		Antal röster	
	2025	2024	2025	2024
A	3 937	7 875 000	39 370	78 750 000
B	7 583 750	3 660 312 158	7 583 750	3 660 312 158
Summa	7 587 687	3 668 187 158	7 623 120	3 739 062 158

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Framåt kommer vi att bygga vidare på framstegen 2025 med fortsatt fokus på genomförande. Detta inkluderar att ytterligare koncentrera organisationen kring AllKey, förenkla införandet hos kund, bredda plattformserbudandet och driva utvecklingen vidare mot hållbar och lönsam tillväxt. Vi kommer fortsatt att vara proaktiva inom IP-licensiering och kommersialisering, samtidigt som vi upprätthåller strikt kostnads- och kassadisciplin för att finansiera övergången från sensorer till system.

Sedan den extra bolagsstämman den 30 april 2026 godkänt fusionsplanen mellan Fingerprint Cards AB och Precise Biometrics AB förväntas det planerade samgåendet skapa förutsättningar för en mer effektiv, skalbar och kommersiellt starkare verksamhet. Genom fusionen bedöms det sammanslagna bolaget få ett stärkt erbjudande, större marknadsnärvaro och förbättrade möjligheter att möta kundernas behov inom biometriska och identitetsrelaterade lösningar. Fusionen bedöms ge upphov till årliga kostnadssynergier om minst 45 MSEK samt därtill kommersiella synergier genom en bredare kundbas och ökade möjligheter till mer- och korsförsäljning. Därmed väntas det sammanslagna bolaget stå bättre rustat för framtida organisk tillväxt och fortsatt marknadsconsolidering. Vidare avses, efter fusionens genomförande, en företrädesemission om cirka 110 MSEK genomföras för att finansiera tillväxtinitiativ, stödja integrationsarbetet, tillvarata synergimöjligheter och möjliggöra fortsatt global expansion.

Ersättning till styrelse

Årsstämman 2025 beslutade att styrelsearvode ska utgå med 675 000 kronor till styrelseordföranden och med 295 000 kronor per övrig ledamot. Inget styrelsearvode ska utgå till ledamot som även är avlönad som anställd av Bolaget. Inget arvode för kommittéarbete ska utgå. Det justerade styrelsearvodet innebär en signifikant kostnadsbesparing för Bolaget.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman 2024 beslutade i enlighet med förslaget att en inom styrelsen utsedd ersättningskommitté ska bereda riktlinjer avseende lön och övriga anställningsvillkor för verkställande direktören och andra ledande befattningshavare och förelägga styrelsen förslag till beslut i sådana frågor. De antagna riktlinjerna ska gälla under fyra år.

Inledning

Koncernledningen definieras som verkställande direktör och andra medlemmar i ledningsgruppen. Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra de ersättningar som beslutas.

Riktlinjerna är framtidsinriktade och omfattar därmed ersättningar beslutade efter att riktlinjerna trätt i kraft, samt vid omförhandling av tidigare avtal. Bolagsstämman har rätt att besluta om ersättningar utöver dessa riktlinjer.

Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottet utvärderar och överväger frågor som rör ersättning och anställningsvillkor, samt förbereder förslag till riktlinjer för ersättning till VD och ledande befattningshavare. Styrelsen ska utvärdera riktlinjer för ersättningar åtminstone vart fjärde år och lägga fram ett förslag för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningsutskottet bör se till att ersättningen står i proportion till rådande marknadsvillkor för motsvarande chefer i andra företag, och att företagets erbjudande till sina anställda är konkurrenskraftigt. VD:s ersättning godkänns av styrelsen. Ersättning till andra ledande befattningshavare beslutas av verkställande direktören efter samråd med ersättningsutskottet. Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till Bolaget och bolagsledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Fingerprint Cards har som avsikt att attrahera, engagera, utveckla och behålla rätt personer för att driva vårt affärsresultat i linje med företagets affärsstrategi. För att stödja detta ska utformningen och implementeringen av vår ersättningsstruktur vara prestationsbaserad; prisvärd; hållbar; marknadsdriven och tydlig. Ersättningen ska återspegla omfattning och komplexitet för varje roll, såväl som individens faktiska prestationer. Fingerprint Cards tolererar inte någon form av diskriminering och vi gör årliga granskningar för att se till att vi inte har löneskillnader som grundar sig på diskriminerande faktorer som kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Rörlig ersättning som omfattas av dessa riktlinjer ska syfta till att främja Fingerprint Cards affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

För ytterligare information om Bolagets affärsstrategi, se www.fpc.com

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får vederbörliga anpassningar ske för att följa tillämpliga lagar och lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål ska tillgodoses.

Ersättningsprinciper

Prestationsbaserad kompensation

Det ska finnas en stark koppling mellan prestation (individuell och affärsresultat) och kompensation. Grundlönen beror på den anställdes resultat mot uppställda mål, utvecklingsframsteg och efterlevnad av företagets värderingar.

Konkurrenskraftig och hållbar

Vi måste skapa värde för att säkra vår nuvarande och framtida förmåga att betala konkurrenskraftig kompensation och vi måste intjäna medel till vår kompensation. Det är viktigt att ha en balans mellan företagets resultat och våra kompensationsnivåer.

Marknadsdriven

Våra löner ska återspegla arbetets omfattning och komplexitet. Det är vårt mål att jämföra våra grundlöner med relevant marknadsdata för det tillämpliga landet. Varje land utgör en egen marknad.

Ersättningsprinciperna är också tillämpliga på Fingerprint Cards övriga anställda.

Vid beredningen av styrelsens ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för Bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningskomponenter samt ersättningsökning och ökningstakt över tid utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Total ersättning

Den totala ersättningen till ledande befattningshavare ska primärt bestå av månatlig grundlön, rörlig ersättning, pensioner och försäkringar. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta att den totala ersättningen ska inkludera långsiktiga incitamentsprogram.

Rörlig ersättning

Den rörliga ersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier. Rörlig ersättning inkluderar företagsparametrar som intäkter, rörelseresultat och likviditet. För ledande befattningshavare grundar sig 80–90 procent av den rörliga ersättningen på företagsparametrar och 10–20 procent grundar sig på individuell prestation, med förutbestämda mål på årsbasis. Kriterierna ska vara utformade så att de främjar Fingerprint Cards affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig ersättning ska kunna mätas under en period om ett eller flera år. Den rörliga ersättningen får uppgå till högst 100 procent av den sammanlagda fasta årliga grundlönen under mätperioden.

Finansiella mål bedöms baserat på den av Bolaget offentliggjorda finansiella informationen.

Pension

Pensionsplanerna grundar sig på avgiftsbestämda modeller, där premien som betalas får uppgå till högst 30 procent av ledande befattningshavarens fasta årliga grundlön.

Försäkringar

Ledande befattningshavare ges försäkringsskydd i enlighet med lokal praxis. Sådana förmåner ska vara sedvanliga och av begränsad storlek.

Upphörande av anställning

Vid anställningens upphörande får uppsägningstiden vara högst sex månader. Under uppsägningstiden om maximalt sex månader utgår full lön och anställningsförmåner. Vid uppsägning från Bolagets sida ska avgångsvederlag kunna utgå med ett belopp motsvarande högst tolv månadslöner. Vid uppsägning från befattningshavarens sida får uppsägningstiden vara högst sex månader, utan rätt till avgångsvederlag.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska uppgå till högst 60 procent av den fasta kontantlönen vid tidpunkten för uppsägningen, om inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser.

Styrelsens rätt att frånga ersättningsriktlinjerna

Styrelsen får i vissa fall besluta att frånga riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att uppfylla Bolagets långsiktiga intressen, inklusive i förhållande till hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Beskrivning av väsentliga förändringar och hur aktieägares synpunkter har beaktats

Det förekommer inte några väsentliga förändringar i de föreslagna nya riktlinjerna jämfört med de ersättningsriktlinjer som antogs av årsstämman 2020. Det har inte inkommit några materiella synpunkter på ersättningsriktlinjerna från aktieägare.

Redogörelse för styrelsearbetet under året

Återkommande punkter på agendan på styrelsemötena under året är koncernledningens avrapportering om affärsläget, verksamheten, organisation, resultat, ställning och likviditet. Styrelsemötena på hösten och före jul behandlar budget och affärsplan för kommande år. Styrelsen har hållit möten vid 24 tillfällen under 2025. En mer utförlig redogörelse för bolagsstyrningen under 2025, inklusive regelverk, Bolagsstämmor, valberedning, styrelsens sammansättning och arbete jämte interna styrprocesser och intern kontroll återfinns i den separata Bolagsstyrningsrapporten.

Årsstämma 2026

Årsstämman hålls onsdagen den 3 juni 2026.

Förslag till disposition beträffande bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande finns följande belopp i kronor:

Överkursfond	866 975 191
Balanserat resultat	-839 439 326
Årets resultat	-130 593 665
Summa	-103 057 800

Styrelsen föreslår att årets resultat jämte fria fonder och det balanserade resultatet behandlas enligt följande:

Balanseras i ny räkning: -103 057 800 kronor.

Beträffande företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande finansiella rapporter med tillhörande bokslutskommentarer.

Händelser efter balansdagen

Den 11 februari 2026 meddelade Fingerprint Cards att styrelseledamoten John Lord har informerat bolaget om sitt beslut att avgå från styrelsen, på grund av andra professionella åtaganden. Valberedningen har informerats och fortsätter sitt arbete med att utvärdera, identifiera och föreslå nya potentiella styrelseledamöter för val vid en bolagsstämma.

Den 23 mars 2026 meddelade Precise Biometrics AB (publ) ("Precise Biometrics") och Fingerprint Cards AB (publ) ("Fingerprint Cards") gemensamt att styrelsen för Precise Biometrics och styrelsen för Fingerprint Cards har antagit en gemensam fusionsplan ("Fusionsplanen") för att genomföra ett samgångande av bolagen genom en aktiebolagsrättslig fusion i enlighet med aktiebolagslagen ("Fusionen"). Fusionen kommer att genomföras genom att Precise Biometrics absorberar Fingerprint Cards, varigenom aktieägarna i Fingerprint Cards kommer att erhålla nio (9) nya stamaktier i Precise Biometrics för varje aktie i Fingerprint Cards, oavsett aktieslag. Fusionen, som utgör en fusion mellan jämbördiga parter, kommer att skapa en kombinerad verksamhet med ett starkare erbjudande, en stärkt kommersiell räckvidd, förverkliga betydande synergier och etablera en lönsam grund med den storlek som krävs för framtida organisk tillväxt och konsolidering. Fusionen förväntas generera kostnadssynergier uppgående till minst 45 miljoner SEK per år (motsvarande cirka 29 procent av det Sammanslagna Bolagets proformaintäkter för 2025). Dessutom förväntas samgåendet skapa betydande kommersiella synergieffekter genom mer- och korsförsäljning till den sammanslagna kundportföljen och en ökad andel av kundernas totala affärer. Efter Fusionens genomförande avser det Sammanslagna Bolaget att genomföra en företrädesemission av aktier om cirka 110 miljoner SEK. Nettolikviden från företrädesemissionen avses att användas för att accelerera tillväxten, utnyttja identifierade synergier och stödja det Sammanslagna Bolagets fortsatta globala expansion. Fusionens genomförande är villkorat av, bland annat, godkännande av aktieägarna i Precise Biometrics respektive Fingerprint Cards vid respektive bolags bolagsstämma. Styrelsen för Fingerprint Cards rekommenderar enhälligt aktieägarna i Fingerprint Cards att rösta för genomförandet av fusionen. Styrelsen bedömer att Fusionen kommer att vara värdeskapande för aktieägare och andra intressenter genom att skapa en kombinerad verksamhet med ett starkare erbjudande, en stärkt kommersiell räckvidd, förverkliga betydande synergier samt lägga en grund för lönsamhet med den storlek som krävs för framtida organisk tillväxt och konsolidering.

Under det första kvartalet 2026 undertecknade styrelserna i Fingerprint Cards AB och Precise Biometrics AB en fusionsplan för ett samgångande mellan de två bolagen. Eftersom fusionen innebär att Bolagets skattemässiga underskottsavdrag inte längre kan utnyttjas, återförde Bolaget de hänförliga uppskjutna skattefordringarna per den 31 mars 2026. Mot denna bakgrund vidtog styrelsen lämpliga åtgärder för att åtgärda kapitalbristen genom en nedsättning av aktiekapitalet. Den 30 april 2026 beslutade den extra bolagsstämman att godkänna fusionsplanen, att ändra Bolagets bolagsordning samt att minska Bolagets aktiekapital för täckning av förlust. Minskningen av aktiekapitalet åtgärdade den kapitalbrist som uppstod till följd av återförandet av de uppskjutna skattefordringarna.

Aktien

Fingerprint Cards B-aktie är noterad på Nasdaq Stockholm sedan 2000. FPC introducerades initialt på Stockholmsbörsens lista "Nya Marknaden" 1998. Aktiens ISIN-kod är SE0026141665. Bolaget handlas under namnet FING B. Fingerprint Cards är ett avstämningsbolag med vilket avses att bolagets aktiebok förs av Euroclear Sweden AB.

Under februari 2025 genomförde Fingerprints en delvis garanterad nyemission av units bestående av nya B-aktier och teckningsoptioner som berättigade till teckning av B-aktier med företrädesrätt för befintliga aktieägare. Den totala emissionslikviden uppgick till cirka 115,1 MSEK före avdrag för transaktionskostnader. Totalt gavs 11 507 188 608 nya B-aktier ut, samt 1 917 864 768 teckningsoptioner som berättigar till teckning av ett motsvarande antal B-aktier.

I september 2025 genomförde FPC en sammanläggning av aktier, varigenom två tusen (2 000) befintliga aktier har sammanlagts till en ny (1) aktie (sammanläggning 1:2 000). Före sammanläggningen uppgick det totala antalet aktier i Bolaget till 15 175 375 766 (varav 7 875 000 A-aktier och 15 167 500 766 B-aktier). Det totala antalet röster i Bolaget uppgick till 15 246 250 766 (varav 78 750 000 belöpte på A-aktier och 15 167 500 766 på B-aktier).

Aktiekapitalet i Fingerprint Cards AB uppgick efter sammanläggningen och per den 31 december 2025 till 162 023 052 kronor, fördelat på 3 937 A-aktier och 7 583 750 B-aktier, var och en med ett kvotvärde av 21,35 kronor. A-aktier medför 10 röster och B-aktier medför 1 röst. Det totala antalet röster uppgick till 7 623 120. Samtliga aktier har lika andel av kapitalet men olika rösträtt och är fritt överlåtningssbara. Per den 31 december 2025 motsvarade A-aktierna 0,52 procent av rösterna och 0,05 procent av kapitalet i Fingerprint Cards.

De tio största ägarna hade vid årsskiftet ett totalt innehav motsvarande 14,1 procent av rösterna. Utländska institutionella ägare ägde 1,92 procent av aktiekapitalet.

Kursutveckling

Under 2025 minskade den justerade kursen på Fingerprints B-aktie med 44 procent till 18,25 kronor, jämfört med 32,76 kronor (justerat). OMXSPI index ökade under samma tidsperiod med 10 procent. Under året hade Fingerprints B-aktie högsta justerade slutkursen 51,20 kronor och lägsta 14,35 kronor. Vid utgången av 2025 uppgick Fingerprints börsvärde till cirka 138 Mkr.

Omsättning i aktien

Under 2025 omsattes 24 383 932 B-aktier på Nasdaq.

Antal aktieägare

Vid utgången av 2025 uppgick antalet aktieägare till 24 340 (50 991). I andel av aktiekapital svarade institutionella ägare för 5,2 procent (7,9).

Innehavsstorlek	Aktier	Kapital (%)	Röster (%)	Antal kända ägare	Andel av kända ägare (%)
1 - 1 000	1 735 825	22,90	22,79	23 254	95,54
1 001 - 5 000	1 894 930	24,97	24,86	882	3,62
5 001 - 10 000	908 764	11,98	11,92	129	0,53
10 001 - 20 000	559 633	7,38	7,81	40	0,16
20 001 -	1 846 288	24,33	24,22	35	0,14
Okänd innehavsstorlek	642 247	8,44	8,40	0	0,00
Totalt	7 587 687	100,00	100,00	24 340	100,00

Källa: Modular Finance AB

Optionsprogram

Under det tredje kvartalet 2025 ingick bolaget tilldelningsavtal med nyckelmedarbetare inom ramen för Personaloptionsprogram 2025/2028. På motsvarande sätt ingicks tilldelningsavtal mellan bolaget och styrelseledamöter inom ramen för Personaloptionsprogram 2025/2029. Dessa avtal har ingåtts på marknadsmässiga villkor och i enlighet med de beslut som fattades av årsstämman den 24 juni 2025. Inom ramen för Personaloptionsprogram 2025/2028 tilldelades totalt 265 569 optioner. Inom ramen för Personaloptionsprogram 2025/2029 tilldelades totalt 113 813 optioner. Se not 55 för mer information om optionsprogrammen.

Utdelningspolicy

Styrelsens främsta prioritet är att se till att Fingerprints har en finansiell ställning som är tillräckligt stark för att stödja både organisk tillväxt och selektiva förvärv. Dessutom vill Fingerprints upprätthålla en stark balansräkning. Utbetalningen av kapital till aktieägarnaskall anpassas till resultatutveckling och kassaflöde samtidigt som hänsyn tas till bolagets tillväxtpotentialer och finansiella ställning.

Utdelning

Styrelsen föreslår ingen utdelning för räkenskapsåret 2025.

Aktieåterköp

Inga aktier återköptes under 2025. Totalt har Fingerprints 1 900 aktier i eget förvar. Återköpta aktier utgör eget innehav och har inget värde bland tillgångarna eller eget kapital.

Analytiker

Fingerprints följdes under 2025 av följande analytiker: DNB Carnegie, Markus Almerud.

Data om aktien

Aktiekapitalets sammansättning

2025-12-31	Röster	Antal aktier	Antal röster	Kapital (%)	Röster (%)
A-aktier	10	3 937	39 370	0,05	0,52
B-aktier	1	7 583 750	7 583 750	99,95	99,48
Totalt		7 587 687	7 623 120	100,00	100,00

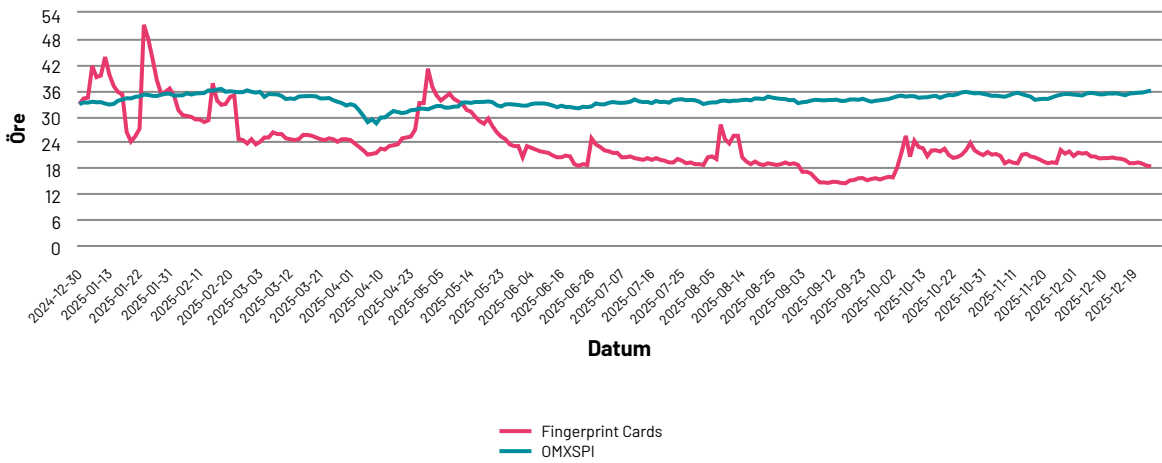
Ägarförteckning 10 största ägare per den 31 december 2025

#	Ägare	A-aktier	B-aktier	Kapital (%)	Röster (%)
1	Avanza Pension		404 626	5,33	5,31
2	Peter Hoglin		145 000	1,91	1,90
3	Niels Henrik Balle		137 495	1,81	1,80
4	Storebrand Asset Management		65 679	0,87	0,86
5	Swedbank Försäkring		60 761	0,80	0,80
6	Handelsbanken Liv Försäkring AB		57 743	0,76	0,76
7	Adam Philpott		54 916	0,72	0,72
8	Fredrik Hedlund		53 218	0,70	0,70
9	Handelsbanken Fonder		50 000	0,66	0,66
10	Nihat Üre		45 954	0,61	0,60
Total			1 075 392	14,17	14,11
Aktier i eget förvar			1 900		

Källa: Modular Finance AB

Kursutveckling 2025

Kursutveckling Fing B 2025



Risker och riskhantering

Som i all affärsverksamhet är Fingerprints verksamhet förknippad med risker. Med risker avser Fingerprints inkorrekt hantering och händelser eller beslut som ligger utanför bolagets kontroll som skulle kunna resultera i störningar i verksamheten, skador eller förluster med en betydande påverkan på bolaget. Fingerprints riskhantering är avgörande för bolagets framgångar. För att förekomma risker och minimera deras effekter har Fingerprints processer på plats för att löpande identifiera och hantera risker som kan påverka verksamheten. I detta arbete sannolikhets- och konsekvensbedöms operativa risker, marknadsrisker, finansiella risker samt legala risker. Hållbarhetsrisker redovisas och kommenteras i hållbarhetsavsnittet.

OPERATIVA RISKER		
Riskbeteckning	Hur fingerprints påverkas	Riskkontroll och riskhantering
Leveranskapacitet hos kontrakterade leverantörer.	Finansiell skada som ett resultat av leveransstörningar.	Upprätthålla en diversifierad leverantörsbas för hårdvara och insatsvaror.
Risker relaterade till outsourcing.	Leveransförmågan kan påverkas negativt då tillverkningen är utlagd på externa partners, vilket innebär att kapacitet, ledtider och leveransprecision är beroende av leverantörernas produktionsförmåga och prioriteringar.	Noggrann leverantörsvalidering, tydliga avtal och löpande kvalitetsuppföljning.
Minskat tekniskt ledarskap.	Kompetensförlust.	Fortsatt produktutveckling och förståelse av kundernas krav, ökat FoU-samarbete med kunderna.
Risker relaterade till den allmänna uppfattningen om biometriska sensorer.	Minskad efterfrågan.	Transparent kommunikation om säkerhet och integritet, samt informationsinsatser för att öka förståelsen för teknikens fördelar.
Företaget är beroende av sina nyckelanställda.	Förlusten av nyckelanställda eller svårigheter med att attrahera ny kvalificerad personal kan negativt påverka Koncernens verksamhet.	Konkurrenskraftiga villkor, tydliga karriärvägar och en stark företagskultur.
Läckor och intrång i fråga om affärshemligheter.	Finansiella följder och förlust av anseende i samband med att information om utveckling läcker ut.	Implementera en IT-policy genom utbildning och integration i ledningssystemet. Utveckla processer för plattformar, system och moln vid hantering av högriskdata.
IT- och cybersäkerhetsrisker samt risker relaterade till systemfel, driftsstopp och andra avbrott	Leveransstörningar, läckage av konfidentiell information och annan negativ inverkan på verksamheten.	Robusta säkerhetssystem, regelbundna uppdateringar och övervakning.
Intern skalbarhet.	Växtvärk när bolagets infrastruktur och arbetsmetoder inte håller jämna steg med den finansiella utvecklingen.	Investeringar görs i ledningssystem, utveckling av processer pågår. Investeringar i HR-system, implementering pågår.
MARKNADSRISKER		

OPERATIVA RISKER		
Riskbeteckning	Hur fingerprints påverkas	Riskkontroll och riskhantering
Riskbeteckning	Hur fingerprints påverkas	Riskkontroll och riskhantering
Geopolitisk turbulens.	Förlorade affärsmöjligheter av lokala/regionala/politiska skäl. Politiska förändringar, inklusive ökade handelsspänningar, tullar eller handelsrestriktioner, kan påverka vår verksamhet och våra leverantörskedjor. Den fortsatt volatila makromiljön, inklusive kriget i Ukraina, konflikter i Mellanöstern, geopolitiska spänningar, tullar, sanktioner och exportrestriktioner, kan indirekt påverka koncernen genom högre kostnader, störningar i leveranskedjor, valuta- och marknadsvolatilitet samt dämpad efterfrågan. Inflation och räntenivåer kan dessutom påverka finansieringsförutsättningar, kunders investeringsvilja och koncernens kostnadsnivå.	Differentiera Fingerprints biometriska lösningar gentemot lågkostnadsprodukter med låg biometrisk integritet. Vi följer utvecklingen kopplad till ökade handelsspänningar noggrant och har beredskap att vidta lämpliga åtgärder för att minska potentiella negativa effekter.
Kostnader för leverantörer.	Minskade marginaler på grund av ökade kostnader för leverantörer.	Säkerställa marknadsanpassad prissättning genom att använda många olika leverantörer. Fortlöpande granskning av leverantörernas prissättning samt marknadsanalys.
Ekonomiska svängningar.	Minskad efterfrågan som påverkar bolagets resultat, varulager och värderingen av immateriella tillgångar.	Minska effekten av konjunktursvängningar genom diversifiering till nya marknader och att fortlöpande analysera hela värdekedjan för att förutse fluktuationer i efterfrågan. Bredda produktportföljen och kundbasen.
Valutarisk.	Negativ finansiell påverkan från valutafluktuationer.	Fingerprints har valt att inte säkra sin nettoexponering i USD, eftersom säkringen i sig kan betraktas som valutaspekulation.
Kundförlust och prispress från ökad konkurrens.	Nedgångar i försäljningsintäkter och minskade marknadsandelar på grund av prispress och kundkrav från ett antal leverantörer.	Har som mål att bli en leverantör av heltäckande lösningar. Ökat fokus på kundnöjdhet, service, kvalitet och snabba svarstider. Upprätthålla direktkontakt med kunderna. Odla nya kundkontakter på nya marknader. Utveckla strategiska partnerskap.
FINANSIELLA RISKER		

OPERATIVA RISKER

Riskbeteckning	Hur fingerprints påverkas	Riskkontroll och riskhantering
Riskbeteckning	Hur fingerprints påverkas	Riskkontroll och riskhantering
Kreditrisk.	Motparten uppfyller inte sina betalningsskyldigheter.	Efterlevnad av kreditpolicy och etablerad process för kreditbedömningar och gränser. Användning av kreditförsäkring.
Finansiering.	Finansiering av kreditbehov försvåras eller fördyras.	Kommunicera proaktivt med kapitalmarknaden och skapa förutsättningar för att vidta nödvändiga kapitalanskaffningsåtgärder om så skulle behövas.

JURIDISKA RISKER

Konkurrenters IP.	Andras patent förhindrar tillämpning av Fingerprints teknologi.	Patentstrategi och aktiv patentövervakning. Nära samarbete mellan patentchef och utvecklingsavdelning.
Patentvärde IP.	Minskade intäkter och resultat på grund av patentintrång.	Upprätthåll välskyddade patent och arbeta aktivt med patentskydds-IP.
Produktdefekter och produktansvar.	Ekonomiska konsekvenser och påverkan på kundnöjdhet.	Garantera rätt produktdesign och att alla Fingerprints hårdvaruprodukter testas före leverans. Arbeta aktivt med avvikelser och produktreturer inom kvalitetsorganisationen. Fingerprints har produktansvarsförsäkring.
Risker relaterade till behandling av personuppgifter.	Sanktionsavgifter och/eller andra rättsliga sanktioner.	Efterlevnad av dataskyddslag, tydliga policyer och säkerhetssystem.
Fingerprints verksamhet är föremål för ett antal regelefterlevnadsrisker.	Negativ inverkan på Fingerprints verksamhet och anseende.	Kontinuerlig övervakning av regelverk, interna kontroller och medarbetarutbildning.
Risker relaterade till rättsliga och administrativa förfaranden.	Ekonomiska, anseendemässiga och rättsliga konsekvenser.	Proaktiv juridisk bevakning, tydliga avtal och efterlevnad av lagkrav.

Bolagsstyrningsrapport

Fingerprint Cards AB (publ) (Fingerprints) är ett svenskt publikt aktiebolag, noterat på Nasdaq Stockholm, med säte i Göteborg, Västra Götaland.

Bolagsstyrningen i Fingerprints utgår från lagstiftning och andra regelverk; aktiebolagslagen, bolagsordningen, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter, Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden"), andra tillämpliga lagar och regler samt interna regelverk.

Fingerprints strävar efter att skapa långsiktigt värde för aktieägare och övriga intressenter. Detta innebär att säkerställa en effektiv organisationsstruktur, system för internkontroll, riskhantering samt transparent intern och extern rapportering.

Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Koden för bolagsstyrning. Dess primära syfte är att beskriva bolagsstyrningen inom Fingerprints. Rapporten kommer för detta ändamål endast i mindre utsträckning att redovisa information som följer av tillämpliga regelverk.

Fingerprints revisorer har läst rapporten och ett yttrande från revisorerna har fogats till densamma.

Ansvarsfördelning

Aktieägarna utövar sitt inflytande över Fingerprints på bolagsstämman som är bolagets högsta beslutande organ. Ansvar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter ankommer på styrelsen och verkställande direktören i enlighet med tillämpliga lagar och regelverk samt styrelsens interna styrintstrument.

Aktieägare

Fingerprints är ett avstämningsbolag med vilket avses att bolagets aktiebok förs av Euroclear Sweden AB.

Vid årsskiftet 2025/2026 hade bolaget 24 340 (50 991) kända aktieägare. Det registrerade aktiekapitalet uppgick till 162 023 052 kronor fördelat på 3 937 A-aktier och 7 583 750 B-aktier. A-aktierna medför rösträtt om tio röster per aktie och B-aktierna medför rösträtt om en röst per aktie. A- och B-aktier medför samma ägarandel i bolaget samt berättigar till lika stor utdelning. Återköpta aktier utgör eget innehav och har inget värde bland tillgångarna eller eget kapital.

De tio största ägarna hade vid årsskiftet 2025/2026 ett totalt innehav motsvarande 14,1 procent av rösterna.

Årsstämma

Vid årsstämman fastställs resultat- och balansräkning för föregående räkenskapsår avseende moderbolag samt koncern. Vid årsstämman beslutas även om utdelning och ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD, väljs styrelse och styrelseordförande samt fastställs dess arvode. Vidare väljs revisor och beslutas om arvode till revisorn, samt behandlas andra lagstadgade ärenden. Beslut fattas om valberedning och riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt om andra förslag från styrelsen och aktieägare.

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom annonsering i Post- och Inrikes tidningar samt på bolagets webbplats. Att kallelse skett ska annonseras i Svenska Dagbladet. Kallelse till årsstämma utfärdas tidigast sex och senast fyra veckor före stämman. Kallelsen ska innehålla information om anmälningsförfarandet och senaste tidpunkt för anmälan, rätt att delta och rösta på stämman, numrerad dagordning med de ärenden som ska behandlas, information om resultatdisposition och det huvudsakliga innehållet i övriga förslag.

Kallelse till extra bolagsstämma, där fråga om ändring av bolagsordningen kommer att behandlas, ska utfärdas tidigast sex och senast fyra veckor före stämman. Kallelse till annan extra bolagsstämma ska utfärdas tidigast sex och senast tre veckor före stämman.

Samtliga aktieägare som är registrerade i aktieboken på avstämningsdagen, och som anmält deltagande i tid har rätt att delta på bolagsstämma och rösta motsvarande de till stämman anmälda aktierna. Aktieägare kan företrädas av ombud som givits fullmakt. Aktierna måste dock anmälas till stämman med uppgifter om ombudet samt ingivande av fullmakten. Aktieägare vars aktier är förvaltarregistrerade måste, för att kunna utöva rösträtt på bolagsstämman, tillfälligt omregistrera sina aktier i eget namn, enligt vad som följer av kallelsen till bolagsstämman.

Aktieägare som önskar få ett ärende behandlat på årsstämman ska inkomma med skriftligt förslag till investrel@fpc.com eller till Bolagssekreteraren, Fingerprint Cards AB, Box 2412, 403 16 Göteborg, senast sju veckor före årsstämman, för att garantera att ärendet kan inkluderas i kallelsen till årsstämman.

De flesta beslut på bolagsstämman fattas med enkel majoritet. I vissa fall föreskriver aktiebolagslagen dock att beslut ska fattas med kvalificerad majoritet, t ex för beslut om ändring av bolagsordningen vilket kräver att aktieägare med minst två tredjedelar av såväl de avgivna rösterna som de aktier som är företrädade vid bolagsstämman bifaller beslutet. Fråga om incitamentsprogram kräver ännu större majoritet för bifall, i vissa fall krävs kvalificerad majoritet med upp till 90 procent av de på stämman företrädade aktierna och rösterna.

Årsstämma 2025

Årsstämman avseende räkenskapsåret 2024 hölls den 24 juni i Stockholm. Kallelse till årsstämman publicerades den 23 maj 2025. Antal aktieägare representerade vid årsstämman var 50, företrädande 9,1 procent av antalet röster och 9,1 procent av antalet aktier.

ÅRSSTÄMMAN FATTADE BESLUT OM:

- Fastställande av framlagda räkenskapshandlingar för räkenskapsåret 2024.
- Fastställande av vinstdisposition där vinsten balanserades i ny räkning.
- Ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktören för räkenskapsåret 2024.
- Godkännande av ersättningsrapport.
- Att antalet styrelseledamöter ska vara fyra, utan suppleanter.

- Val av styrelseledamöter, styrelseordförande samt revisor.
- Fastställande av styrelsearvode och arvode till revisor.
- Bemyndigande för styrelsen att besluta om återköp och överlåtelse av egna aktier.
- Inrättande av långsiktiga incitamentsprogram.
- Ändring av bolagsordningen för att möjliggöra sammanläggning av aktier.

Därutöver fattades beslut om bemyndiganden till styrelsen att under tiden fram till nästkommande årsstämma, vid ett eller flera tillfällen, med eller utan avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt, fatta beslut om nyemission av B-aktier, teckningsoptioner och/eller konvertibler berättigande till B-aktier motsvarande högst tjugo procent av det totala antalet utestående aktier i Bolaget.

Ytterligare information om årsstämman 2025 finns på FPC:s webbplats: www.fpc.com.

Årsstämma 2026

Årsstämma hålls den 3 juni 2026 i KANTER Advokatbyrås lokaler på Engelbrektsgatan 3, 114 32 Stockholm.

Valberedning

Bolaget ska ha en valberedning bestående av fyra (4) ledamöter. Styrelsens ordförande ska under året sammankalla de till röstetalet tre (3) största aktieägarna i Bolaget att utse en ledamot vardera, att jämte styrelseordföranden utgöra ledamot i valberedningen. För det fall någon av de tre största aktieägarna väljer att avstå från sin rätt att utse ledamot i valberedningen, ska nästkommande aktieägare i storleksordning beredas tillfälle att utse ledamot till valberedningen.

Valberedningen kan även besluta, om lämpligt, att utse ytterligare en ledamot för en grupp större aktieägare som ska adjungeras till valberedningen.

Styrelseordföranden ska sammankalla till valberedningens första sammanträde. Till ordförande i valberedningen utses den ledamot som utsetts av den röstmässigt största aktieägaren om inte ledamöterna enas om annat. Mandatperioden för valberedningen sträcker sig fram till dess att ny valberedning utsetts. Sammansättningen av valberedningen ska offentliggöras senast sex månader före årsstämman.

Valberedningen ska konstitueras baserat på den röstmässigt största ägarregistrerade eller på annat sätt kända aktieägaren per den sista bankdagen i september månad. Om en eller flera av aktieägarna som utsett ledamöter i valberedningen inte längre tillhör de tre till röstetalet största aktieägarna, ska dess ledamot ställa sin plats till förfogande varefter den eller de aktieägare som tillkommit bland de tre största aktieägarna ska äga rätt att utse ny ledamot. Marginella förändringar som ägt rum i röstetalet behöver dock inte beaktas, om ej särskilda skäl föreligger.

Om någon ledamot lämnar valberedningen innan dess arbete är slutfört, ska valberedningen uppmana den aktieägare som utsett ledamoten att inom en rimlig tid utse ny ledamot. Avstår aktieägaren att utse ny ledamot, ska rätten att utse ny ledamot av valberedningen övergå till närmast följande till röstetalet största aktieägaren som inte redan utsett en ledamot i valberedningen. Eventuella förändringar i valberedningens sammansättning ska offentliggöras så snart sådana skett.

Valberedningen ska arbeta fram förslag i nedanstående frågor att föreläggas årsstämman 2026:

- Förslag till stämмоordföranden
- Förslag till styrelse
- Förslag till styrelseordföranden
- Förslag till revisor
- Förslag till styrelsearvoden
- Förslag till revisorsarvode
- Eventuellt förslag till ändring av riktlinjer för tillsättande av valberedning

Valberedningen i Fingerprints bestod inför årsstämman 2026 av:

- Niels Henrik Balle (aktieägare), ordförande i valberedningen
- Sara Viktorsson (utsedd av aktieägaren Johan Carlström med bolag), ledamot i valberedningen
- Torbjörn Persson (aktieägare), ledamot i valberedningen
- Christian Lagerling (styrelseordförande i Fingerprint Cards AB), ledamot i valberedningen

Aktieägare kan inkomma med förslag till valberedningen. Förslagen skickas via e-post till: investrel@fpc.com.

Styrelse och vd

Enligt bolagsordningen skall Fingerprints styrelse bestå av fyra till tio ledamöter med högst fem suppleanter valda av bolagsstämman för tiden intill slutet av nästa årsstämma. Styrelsen och styrelsens ordförande utses av aktieägarna vid varje årsstämma för tiden intill nästa årsstämma. Mandatperioden är därmed ett år.

Förändringar i styrelsen kan förutom på årsstämma ske genom beslut på extra bolagsstämma eller genom att en ledamot väljer att avgå från sitt uppdrag i förtid.

Vid årsstämman den 24 juni 2025 beslutades att omvälja styrelseledamöterna Christian Lagerling och Adam Philpott, samt välja John Lord och Carl Johan Grandinson till styrelseledamöter. Christian Lagerling omvaldes till styrelseordförande.

Inför årsstämman bedömde valberedningen att två ledamöter var oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen, och att samtliga fyra ledamöter var oberoende i förhållande till större aktieägare.

Valberedningen har tillämpat punkten 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning om mångfaldspolicy och strävar kontinuerligt efter att uppfylla kodens krav på mångsidighet, bredd och könsfördelning i styrelsen. Mot bakgrund av Bolagets förändringsarbete samt att vissa ledamöter har varit i styrelsen under längre tid, bedömer valberedningen att det behövs en förändring av styrelsens sammansättning. Valberedningen vill även understryka att en jämnare könsfördelning behöver prioriteras framöver.

Styrelsen ansvarar för Fingerprints organisation och förvaltning, i såväl bolagets som aktieägarnas intresse. Styrelsen ska fortlöpande bedöma Fingerprints ekonomiska situation och tillse att bolaget är organiserat så att bokföring, medelsförvaltning och ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Styrelsen utser verkställande direktör, beslutar i frågor rörande strategisk inriktning av verksamheten och bolagets övergripande organisation.

Styrelsen fastställer årligen en skriftlig arbetsordning som reglerar styrelsens arbete och dess inbördes arbetsfördelning, beslutsordningen inom styrelsen, styrelsens mötesordning samt ordförandens arbetsuppgifter. Därutöver har styrelsen bland annat utfärdat skriftliga instruktioner avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören.

Styrelsen fastställer även policys och instruktioner för den löpande verksamheten. Den löpande verksamheten leds av den verkställande direktören. Den verkställande direktören förser regelbundet styrelsen med information om händelser som är av betydelse för koncernens utveckling, resultat, ställning, likviditet eller i övrigt av sådan vikt att styrelsen ska hållas informerad.

Styrelsens arbete under 2025

Enligt nu gällande arbetsordning ska styrelsen sammanträda vid minst fyra ordinarie tillfällen och vid ett konstituerande sammanträde per år. Vid behov ska extra sammanträden hållas för särskilda frågor.

Antalet styrelsemöten uppgick under 2025 till 24. Återkommande punkter på agendan på styrelsemötena under året är koncernledningens avrapportering om affärsläget, verksamheten, organisation, resultat, ställning och likviditet. På våren och hösten hålls speciella styrelsemöten med fokus på strategi. Styrelsemöten på hösten och före jul behandlar budget och affärsplan för kommande år.

I anslutning till kvartalsslut hålls styrelsemöten för att fatta beslut om publicering av delårs-, halvårs- och bokslutsrapport. Inför ordinarie årsstämma hålls möte för beslut om kallelse, årsredovisning, bolagsstyrningsdokument samt övriga ärenden till stämman. Ledande befattningshavare i Fingerprints har vid behov deltagit i styrelsens möten såsom föredragande i särskilda frågor.

Ersättningsutskott

Ersättningsutskottet utvärderar och bereder frågor om ersättning och anställningsvillkor samt utarbetar förslag till riktlinjer för ersättning till verkställande direktören och ledande befattningshavare för beslut på årsstämman. Ersättningsutskottet ska säkerställa att ersättningen motsvarar av gällande marknadsvillkor för motsvarande befattningshavare i andra företag och därmed att bolagets erbjudande till medarbetarna är konkurrenskraftigt. Verkställande direktörens ersättning fastställs av styrelsen.

Ersättningar till övriga ledande befattningshavare beslutas av verkställande direktören efter samråd med ersättningsutskottet.

Ersättningsutskottet har under 2025 bestått av styrelseledamöterna Carl Johan Grandinson (ordförande), John Lord och Christian Lagerling.

Under räkenskapsåret 2025 sammanträdde ersättningsutskottet vid ett tillfälle, innan årsstämman 2025. Adam Philpott och Juan Vallejo deltog i mötet.

Revisionsutskott

Revisionsutskottet har till uppgift att stödja styrelsens arbete med att säkerställa hög kvalitet och effektivitet inom intern kontroll, finansiell rapportering och extern revision. Det innebär bland annat granskning av delårsrapporter och bokslutskommunikéer före publicering och att behandla alla kritiska redovisningsfrågor och bedömningar kring risker. Revisionsutskottet träffar den externa revisorn vid minst ett tillfälle under året och granskar och övervakar revisorernas opartiskhet och oberoende och uppmärksammar särskilt huruvida revisorerna bistår bolaget med andra tjänster än revisionstjänster samt bistår vid utarbetandet av förslag till bolagsstämmans beslut och val av revisorer.

Revisionsutskottet har sedan årsstämman 2025 bestått av styrelseledamöterna Christian Lagerling (ordförande), Carl Johan Grandinson och John Lord. Sedan årsstämman 2025 har revisionsutskottet sammanträtt vid två tillfällen med samtliga ledamöter närvarande. Fram till årsstämman 2025 bestod revisionsutskottet av Alexander Kotsinas (ordförande), Christian Lagerling och Dimitrij Titov. Under denna tid sammanträdde revisionsutskottet vid två tillfällen. Vid det ena av dessa tillfällen var alla ledamöter närvarande. Vid det andra tillfället hade Alexander Kotsinas förhinder, men de övriga två ledamöterna var närvarande.

Revisor

Enligt bolagsordningen skall Fingerprints ha en eller två revisorer med eller utan suppleanter, alternativt ett eller två registrerade revisionsbolag. Vid årsstämman 2025 omvaldes revisionsbolaget BDO Mälardalen AB, med auktoriserade revisorn Johan Pharmanson som

huvudansvarig revisor, för tiden intill slutet av årsstämman 2026.

Revisorn har till uppgift att på aktieägarnas vägnar granska bolagets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisorn utför också en översiktlig granskning av ett kvartalsbokslut samt utfärdar yttranden över styrelsens redogörelser i samband med till exempel nyemission och beslut om teckningsoptionsprogram.

Styrelsen träffar årligen bolagets revisor för en redogörelse om att bolagets organisation är utformad så att bokföring, medelsförvaltning och förhållanden i övrigt kan kontrolleras på ett betryggande sätt. Bolagets revisor har kontinuerlig kontakt med revisionsutskottet och deltar vid minst ett av revisionsutskottets sammanträden under räkenskapsåret. Under 2025 var revisorn närvarande vid årsstämman den 24 juni.

Intern kontroll och riskhantering

Enligt årsredovisningslagen skall styrelsen årligen lämna en beskrivning av de viktigaste inslagen i bolagets system för intern kontroll och riskhantering avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen ansvarar för bolagets interna kontroll, vars syfte är att säkerställa skydd av bolagets tillgångar och därigenom ägarnas investering. Styrelsen har fastställt attestinstruktion, finanspolicy och andra styrande dokument med instruktioner och rutiner för verksamheten som ska följas upp regelbundet och rapporteras. Attestinstruktionen innehåller regler om firmateckning samt regler och befogenheter avseende beslut och godkännande av avtal, investeringar, kostnader och utlägg. Finanspolicyn innehåller ramar för placeringar, likviditetshantering, valutasäkring och kreditgivning. Försäljning kreditsäkras i största möjliga grad när så är möjligt och kreditförsäljning beviljas endast om kredittagaren på goda grunder kan förväntas fullgöra sina förpliktelser.

Kontrollmiljö

Det grundläggande i kontrollmiljön för den finansiella rapporteringen är de riktlinjer och styrande dokument, inkluderat styrelsens arbetsordning och instruktion till verkställande direktören, samt ansvars- och befogenhetsfördelning avseende verksamhetens organisation. Det är i första hand vd:s ansvar att i det dagliga arbetet upprätthålla den av styrelsen anvisade kontrollmiljön. Vd rapporterar regelbundet till styrelsen enligt fastställda rutiner. Även bolagets revisor avlämnar rapporter från genomförd granskning.

Riskbedömning

Riskbedömning sker löpande och omfattar identifiering och hantering av de risker som kan påverka verksamheten och den finansiella rapporteringen. Den främsta risken utgörs av väsentliga fel i redovisningen. Riskhanteringen är en del av verksamhetens processer och olika metoder används för att säkerställa att riskerna hanteras enligt regelverk, instruktioner och rutiner i syfte att avge korrekt information.

Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter utformas för att hantera de risker som styrelsen och bolagets ledning bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av de finansiella rapporterna. Kontrollaktiviteterna som syftar till att förebygga, upptäcka och korrigera fel och avvikelser utvärderas. Ansvarsfördelning och organisation utgör struktur för kontrollen.

Uppföljning sker inom respektive ansvarsområde samt för hela verksamheten. Attest och befogenhetsfördelningen ger struktur för kontrollaktiviteter liksom tydliga regler för beslut om investering, försäljning, inköp och avtal. Kontrollaktiviteter utgår också från affärsidé, strategier och mål och det som är kritiskt för verksamheten. En hög it-säkerhet är en förutsättning för en god intern kontroll av den finansiella rapporteringen. It-strategin lägger vikt vid säkerhet och funktionalitet där säkerheten är det viktigaste då det utan säkerhet följer försämrad funktionalitet.

Extern finansiell rapportering med åtföljande kontroll sker kvartalsvis och intern finansiell rapportering sker månadsvis. I styrelsen sker uppföljning av den interna kontrollen i samband med de finansiella rapporterna i första hand i revisionsutskottet. Revisionsutskottet granskar regelbundet bolagets kontrollmiljö, inklusive finansiella processer, regelefterlevnad och rapporteringsrutiner. Detta sker främst genom genomgång av revision samt uppföljning av identifierade förbättringsområden. Utskottet har löpande dialog med bolagets CFO och den externa revisorn för att säkerställa att interna kontroller är ändamålsenliga och välfungerande. I tillägg till detta håller ledningen, vid behov, styrelsen informerad om situation och aktiviteter i särskilda PM. Den finansiella styrningen sker utifrån affärsplan som bryts ned till årsbudget. Budget revideras under året och blir prognoser och underlag för uppföljning mot utfall. Vid rapportering görs analyser och kommentarer av utvecklingen i förhållande till uppställda mål. Styrning av utvecklingsprojekt sker genom löpande projektuppföljning med avrapportering av delprojekt. Utfört arbete och utgifter relateras till planer och budget och förväntade kvarvarande projektutgifter till projektets färdigställande avrapporteras.

Den operativa styrningen kompletteras med uppföljning av kvalitet och prestationer mot leverantörer, kunder och interna processer. Uppföljning av likviditet och kassaflöde sker löpande med uppdatering av prognoser och åtföljande likviditetsplanering. Den kontinuerliga analysen av de finansiella rapporterna på olika nivåer är central för att säkerställa att den finansiella rapporteringen inte innehåller väsentliga fel. Kontrollaktiviteter och uppdelning på olika funktioner finns inbyggd i hela processen för finansiell rapportering.

Bolaget har ingen dedikerad internrevisionsfunktion, då styrelsen har gjort bedömningen att interna funktioner och processer inom ekonomi, juridik och kvalitet tillgodoser behoven av granskning och kontroll.

Ersättning till styrelse

Årsstämman 2025 beslutade att styrelsearvode ska utgå med 675 000 kronor till styrelseordföranden och med 295 000 kronor per övrig ledamot. Inget styrelsearvode ska utgå till ledamot som även är avlönad som anställd av Bolaget. Inget arvode för kommittéarbete ska utgå. Det noteras att det justerade styrelsearvodet innebär en signifikant kostnadsbesparing för Bolaget. Styrelseledamot som uppbär lön från Fingerprints erhåller inget styrelsearvode. Styrelseledamot som tillkommer under året erhåller arvode i förhållande till återstående tid till nästa årsstämma.

Namn	Funktion	Från	Till	Utskott	Oberoende i förhållande till:		Närvaro möten 2025	Styrelse- arvode 2025/26 (Tkr)	Utskotts- arvode 2025/26 (Tkr)
					Bolaget	Större ägare			
Christian Lagerling	Styrelse- ordförande	9/20/22	-	Revision och Ersättning	Nej	Ja	24/24	675	-
Alexander Kotsinas	Ledamot	4/20/17	6/24/25	Revision	Ja	Ja	12/13	-	-
Dimitrij Titov	Ledamot	4/20/17	6/24/25	Revision	Ja	Ja	13/13	-	-
Juan Vallejo	Ledamot	5/29/18	6/24/25	Ersättning	Ja	Ja	11/13	-	-
Adam Philpott	Ledamot	5/24/23	-	Ersättning (till 24 juni 2025)	Nej	Ja	23/24	-	-
Carl Johan Grandinson	Ledamot	6/24/25	-	Revision och Ersättning	Ja	Ja	11/11	295	-
John Lord	Ledamot	6/24/25	2/20/26	Revision och Ersättning	Ja	Ja	11/11	197	-

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman 2024 godkände styrelsens förslag till beslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Riktlinjerna finns beskrivna i förvaltningsberättelsen.

Bolagsordning

I bolagsordningen är stipulerat bolagets verksamhet, antalet styrelseledamöter och revisorer, hur kallelse ska ske till bolagsstämma, ärendehantering under årsstämma och var stämma ska hållas samt aktieslag och företrädesrätt. Gällande bolagsordning finns att tillgå på Fingerprints webbplats, www.fpc.com.

Information och kommunikation

Fingerprints policies och riktlinjer är viktiga för en korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning. Informationen ska öka kunskapen om Fingerprints, öka förtroendet för bolaget, dess ledning och anställda samt befrämja affärsverksamheten. För intern och extern kommunikation finns en policy med riktlinjer. Syftet är att säkerställa att informationsskyldigheten efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Uppföljning

Efterlevnaden av arbetsordning, instruktioner, policies och rutiner följs upp av styrelsen och koncernledningen. Vid styrelsemöten behandlas affärsläget och bolagets finansiella situation. Inför publicering av finansiella rapporter går styrelsen igenom rapporterna och beslutar om publicering. Styrelsen utvärderar sitt och vd:s arbete årligen. En styrelseutvärdering har genomförts genom att styrelseledamöterna har besvarat ett antal frågor kring styrelsens arbete. Svaren har sedan sammanställts och av styrelsens ordförande redovisats och diskuterats i styrelsen. Valberedningen har därefter i syfte att göra korrekta bedömningar i fråga om styrelsesammansättningen, bland annat tagit del av och tillsammans med styrelseordföranden gått igenom styrelseutvärderingen och styrelsens arbete samt styrelseordförandens redogörelse för företagets verksamhet, mål och strategier. Vd:s arbete utvärderas löpande i styrelsen. Dessutom genomförs normalt sett minst en formell vd-utvärdering årligen, parallellt med styrelseutvärderingen.

Minst en av delårs- och halvårsrapporterna samt alltid årsredovisningen revideras av revisor. Månadsvis sker rapportering till styrelsen från vd i vilken alla delar för verksamhetens funktioner ingår.

Ledningsgruppen sammanträder med hög frekvens och följer upp affärsutveckling, den finansiella utvecklingen och ställningen samt påverkande händelser.

Styrelsen sammanträder med revisor under året för att gå igenom revisionen av den interna kontrollen samt övriga uppdrag. Prognos och budgetarbetet sker löpande med rullande prognoser vilka baserar sig på uppdaterad information om försäljning, materialanskaffning, operativa kostnader samt produkt- och teknisk utveckling.

Styrelsen

Göteborg, datum som framgår av elektroniska underskrifter.

Styrelse



Christian Lagerling - Styrelseordförande sedan 2022;
styrelseledamot sedan 2022

Född: 1973

Sysselsättning och övriga styrelseuppdrag:

VD och ägare av Beluca Ventures, LLC. Finansiell rådgivare till globala teknikbolag och privat investeringsverksamhet i privata och publika teknologibolag.

Styrelseordförande i Audiado AB (publ), styrelseledamot i MEIQ Systems AB och GoodTrust, Inc.

Utbildning: Civilekonom vid Stockholms universitet och London School of Economics.

Bakgrund: Finansanalytiker för Barclays Capital (London, UK) 1998-1999; Medgrundare av GP Bullhound Ltd. (London, UK & San Francisco, USA) 1999-2013; Grundare av Beluca Ventures, LLC (San Francisco, USA) 2013-; Styrelseordförande i Terranet AB (publ), 2016-2018; Styrelseordförande och medgrundare i Dicopay AB, 2017-2022; Ordförande i Supervisory Board i asknet Solutions AG (Frankfurt Exchange), 2021-2022; Styrelseordförande i Raymond Solar AB (2021-2024); Styrelseledamot i Einride AB (2018-2021).

Innehav i Fingerprint Cards: 17 714 B-aktier, 4 804 032 teckningsoptioner och 56 907 personaloptioner*.

Christian Lagerling är såsom finansiell rådgivare till bolaget beroende i förhållande till bolaget och bolagsledningen och -oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare.

*31 December 2025



Carl Johan Grandinson - Styrelseledamot sedan 2025

Född: 1975

Sysselsättning och övriga styrelseuppdrag:

Grundande partner, Qvantea Capital, Rådgivare/konsult, Essoge Multi Family Office, Rådgivare/konsult, Glue & Smart Frog Canary Group (USA).

Utbildning: Master of Science i Maskinteknik, Kungliga Tekniska Högskolan; Huvudämne, Media Management och Marknadsföring, Handelshögskolan i Stockholm 1998-1999; Utbytesstudier, Stanford School of Engineering.

Bakgrund: Styrelseordförande/konsult, Dynamic Code, 2020-2021; Grundare/Styrelseledamot/Rådgivare, Glue 2019-2021; Grundare/Styrelseledamot/VD, Glue, 2015-2019; Partner, True Global Ventures, 2012-2024; Styrelseledamot, Squid, 2011-2016; Styrelseledamot, United Communications Partner (USA), 2011-2015; Grundare/COO/Styrelseledamot, Tre Kronor Media, 2007-2015; Grundare/Styrelseledamot, Ameibo, 2007-2010; Regional Director Norden & Sydeuropa, Tradedoubler, 2006-2007; VD Sverige, Tradedoubler, 2004-2006; VD Frankrike, Tradedoubler, 2001-2004; Första anställd/affärsutveckling, Tradedoubler 1999-2001.

Innehav i Fingerprint Cards: 28,453 personaloptioner*.

Oberoende i förhållande till Bolaget och bolagsledningen och i förhållande till Bolagets större aktieägare.

*31 December 2025



Adam Philpott - Styrelseledamot sedan 2023

Född: 1975

Sysselsättning och övriga styrelseuppdrag:

Verkställande direktör och koncernchef sedan 2023.

Utbildning: Civilekonom vid University of Derby.

Bakgrund: Chief Revenue Officer på Trellix, 2022-2023, Chief Revenue Officer på McAfee (London, UK), 2021-2022, Senior Vice President EMEA på McAfee (London, UK), 2019-2021, Vice President EMEA på McAfee (London, UK), 2017-2019, Senior Director EMEAR Cyber Security på Cisco (UK), 2012-2017, Director Borderless Network Sales på Cisco (Singapore), 2010-2012, Regional Manager på Cisco (Australien) 2008-2010, Account Manager på Cisco (Australien) 2002-2008 och Sales Manager på Ingram Micro (Australien) 1998-2002.

Innehav i Fingerprint Cards: 54 916 B-aktier, 17 999 984 teckningsoptioner och 92 949 personaloptioner*.

Beroende i förhållande till Bolaget och bolagsledningen och oberoende i förhållande till Bolagets större aktieägare.

*31 December 2025

Koncernledning



Adam Philpott – styrelseledamot sedan 2023; Verkställande direktör och koncernchef sedan 2023

Född: 1975

Utbildning: Civilekonom vid University of Derby.

Bakgrund: Chief Revenue Officer på Trellex, 2022-2023, Chief Revenue Officer på McAfee (London, UK), 2021-2022, Senior Vice President EMEA på McAfee (London, UK), 2019-2021, Vice President EMEA på McAfee (London, UK), 2017-2019, Senior Director EMEAR Cyber Security på Cisco (UK), 2012-2017, Director Borderless Network Sales på Cisco (Singapore), 2010-2012, Regional Manager på Cisco (Australien) 2008-2010, Account Manager på Cisco (Australien) 2002-2008 och Sales Manager på Ingram Micro (Australien) 1998-2002.

Innehav i Fingerprint Cards: 54 916 B-aktier, 17 999 984 teckningsoptioner och 92 949 personaloptioner*

*31 december 2025



Fredrik Hedlund – CFO sedan 2024

Född: 1971

Utbildning: Kandidatexamen i ekonomi, London School of Economics.

Bakgrund: Chief Growth Officer och Managing Director på Daphne Technology, 2020-2023; Senior Vice President/Business Unit CFO på Nielsen, 2009-2020; Global FP&A-ledare på SABIC, 2007-2009; Diverse ledande befattningar inom General Electric, bland annat som CFO för en affärsenhet och Corporate Development Director, 1996-2007.

Innehav i Fingerprint Cards: 53 218 B-aktier, 17 539 384 teckningsoptioner och 53 113 personaloptioner*

*31 december 2025



David Eastaugh – Chief Strategy & Technology Officer sedan 2024

Född: 1976

Utbildning: M.Sc. i industriell matematisk modellering, Loughborough University. Påbyggnadsexamen, systemteknik för förnybar energi, Loughborough University. Högskoleingenjörsexamen i elektroteknik och elektronik, Loughborough University.

Bakgrund: Senior Director Software Engineering på LexisNexis Risk Solutions, 2023-2024; CTO på TruNarrative, 2017-2023; Lead Developer Data Authentication på GB Group, 2010-2017

Innehav i Fingerprint Cards: 9 B-aktier och 39 835 personaloptioner*

*31 december 2025

Revisorns yttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagsstämman i Fingerprint Cards AB (publ), org.nr 556154-2381.

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2025 på sidorna 19-25 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm, datum enligt digital signering
BDO Mälardalen AB

Johan Pharmanson
Auktoriserad revisor